



UNIVERSITAS PGRI WIRANEGARA



PANDUAN INSENTIF PUBLIKASI ILMIAH

TIM PENYUSUN

Pelindung : Dr. Daryono, M.Pd. (Rektor)

Penasehat : Dr. Etta Mamang Sangadji, M.Pd. (Wakil Rektor I)

Ninik Suryatiningsih, S.Pd., M.Pd. (Wakil Rektor II)

Mardiningsih, S.Pd., M.Pd. (Wakil Rektor III)

Penanggungjawab : Badriyah Wulandari, S.Pd, M.A, (Kepala BP2M)



PERKUMPULAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN PGRI PASURUAN

UNIVERSITAS PGRI WIRANEGARA (UNIWARA)

SK KEMENDIKBUD RI. NO. 259/M/2020

Jl. 161 Hajar Dewantara ST – 22 Pasuruan/Telg. (0343) 431948 Fax: (0343) 411089 info@univirawanegara.ac.id Social@univirawanegara.ac.id Web: www.univirawanegara.ac.id

Program Pasca Sarjana
Magister Pend. Ekonomi

Fakultas Pedagogi & Psikologi
Pend. Bhs & Sastra Indonesia
Pend. Bhs Inggris
Pend. Ekonomi
Pend. Matematika
Pend. PPK

Fakultas Teknologi & Sains
Teknik Industri
Ilmu Komputer
Teknologi Pangan

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PGRI WIRANEGARA
NOMOR : 725/UNIWARA.LT/2021**

TENTANG

**INSENTIF PUBLIKASI KARYA ILMIAH DOSEN
UNIVERSITAS PGRI WIRANEGARA**

REKTOR UNIVERSITAS PGRI WIRANEGARA

Menimbang :

- a. Bahwa dalam rangka mewujudkan visi Universitas PGRI Wiranegara menuju perguruan tinggi unggul di tingkat Jawa Timur pada tahun 2030 dibutuhkan pengakuan atas karya ilmiah melalui publikasi pada jurnal terindeks Scopus dan Sinta, buku ber-ISEN, dan/atau prosiding seminar/konferensi nasional/internasional.
- b. Bahwa untuk menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas dan layak untuk publikasi pada jurnal terindeks Scopus dan Sinta, buku ber-ISEN, dan/atau prosiding seminar/konferensi nasional/internasional, maka perlu diberikan insentif.
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan huruf (a) dan (b) di atas, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas PGRI Wiranegara tentang insentif Publikasi Karya Ilmiah Dosen Tetap Universitas PGRI Wiranegara.

Mengingat :

- a. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- d. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
- e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- f. Surat Edaran PPLPP PGRI Pasuruan Nomor 597/PPLPP-PGRI/Pr/SE/Ped.Keu/X/2020 tentang Ketentuan Keuangan Pemberian Insentif Publikasi Ilmiah;
- g. Rencana Strategis Universitas PGRI Wiranegara Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2020-2025.

Memutuskan

Menetapkan :

- Kesatu : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PGRI WIRANEGARA TENTANG INSENTIF PUBLIKASI KARYA ILMIAH DOSEN TETAP UNIVERSITAS PGRI WIRANEGARA
- Kedua : Pemberian insentif publikasi karya ilmiah bagi dosen tetap Universitas PGRI Wiranegara yang karya ilmiahnya dipublikasikan pada jurnal terindeks Scopus dan Sinta, buku ber-ISBN, dan/atau prosiding seminar/konferensi nasional/internasional, dengan skema penghitungan dan tata cara pengajuan sebagaimana tercantum pada lampiran keputusan ini.
- Ketiga : Pembentukan tim asesor internal untuk menjamin kualitas terhadap kelayakan publikasi karya ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap Universitas PGRI Wiranegara.
- Keempat : Ketentuan teknis yang mengatur mekanisme pemberian insentif diatur dalam Buku Pedoman Insentif Publikasi Karya Ilmiah yang diterbitkan oleh Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (EPPM) Universitas PGRI Wiranegara.
- Kelima : Biaya insentif publikasi ilmiah yang dikeluarkan sebagai akibat dari keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Program Kerja Universitas PGRI Wiranegara.
- Keenam : Keputusan ini mulai berlaku pada September 2021.

Ditetapkan di Pasuruan

Pada tanggal 25 Mei 2021

Rektor Universitas PGRI Wiranegara



Dr. Daryono, M.Pd

NIDN. 0015066901

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Alhamdulillah, dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya, akhirnya kami dapat menyelesaikan Buku Panduan Pengusulan Insentif Publikasi Karya Ilmiah Dosen Universitas PGRI Wiranegara (Uniwara), walaupun buku panduan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan.

Buku panduan ini berisi prosedur pengajuan insentif karya ilmiah yang bertujuan untuk menerangkan cara pengajuan insentif publikasi karya ilmiah dosen yang dikelola oleh Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BPPM), Universitas PGRI Wiranegara. Ada tiga jenis karya ilmiah yang akan diberi insentif, yaitu karya ilmiah dalam bentuk jurnal, prosiding, dan buku.

Tujuan dari adanya Program Insentif Publikasi Karya Ilmiah Dosen ini adalah untuk mendorong dan meningkatkan minat para dosen Uniwara yang telah menyelesaikan penelitian yang bermutu untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam bentuk jurnal/berkala ilmiah (bertaraf nasional terakreditasi dan internasional bereputasi; buku (buku ajar/teks, monograf, referensi, terjemahan, suntingan dan populer); serta prosiding nasional dan internasional.

Dengan demikian, Uniwara yang memiliki visi menjadi perguruan tinggi unggul, mampu menghasilkan jumlah dan mutu dosen yang berkualitas, yang tak hanya memiliki penguasaan keilmuan melainkan pula harus menghasilkan karya akademik yang produktif dan bermanfaat. Panduan ini kiranya dapat menjadi acuan pimpinan dan segenap dosen serta pelaksana teknis di BPPM Uniwara.

Pasuruan, Mei 2021

Kepala Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



Badriyah Wulandari, S.Pd., M.A.

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| TIM PENYUSUN | 2 |
| LEMBAR PENGESAHAN | 3 |
| KATA PENGANTAR | 5 |
| DAFTAR ISI | 6 |
| 1. Pendahuluan | 7 |
| 1.1 Tujuan Program..... | 8 |
| 1.2 Luaran Program..... | 8 |
| 2. Jenis dan Definisi Karya Ilmiah | 8 |
| 2.1 Buku | 8 |
| 2.2 Jurnal Ilmiah..... | 11 |
| 2.3 Prosiding..... | 12 |
| 3. Tanggung Jawab dan Wewenang | 12 |
| 4. Ketentuan Umum | 13 |
| 5. Prosedur Pengajuan Insentif | 14 |
| 6. Besaran Insentif Publikasi Karya Ilmiah Dosen | 15 |
| 7. Penutup | 15 |
| Lampiran 1. Formulir Pengajuan Data Insentif Karya Ilmiah Dosen | 16 |
| Lampiran 2. Formulir Pernyataan Bebas Plagiat | 18 |
| Lampiran 3. Formulir Pernyataan Penyerahan Karya Ilmiah di Perpustakaan..... | 19 |
| Lampiran 4. Formulir Pernyataan Penyerahan Karya Ilmiah secara Online | 20 |
| Lampiran 5. Formulir Penilaian dan Kelengkapan | 21 |

1. Pendahuluan

Berdasarkan Undang-undang Nomor 14 tahun 2015 tentang Guru dan Dosen pada pasal 60 dinyatakan bahwa dalam melaksanakan tugas keprofesionalan, dosen berkewajiban antara lain melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Selanjutnya, berdasarkan Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pada pasal 12 ayat (2) dan (3) dinyatakan bahwa dosen sebagai ilmuwan memiliki tugas mengembangkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah serta menyebarkannya. Dosen juga wajib melakukan publikasi ilmiah sebagai salah satu sumber belajar.

Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 tahun 2017 tentang Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor mewajibkan dosen yang memiliki jabatan akademik Lektor Kepala dan Profesor untuk melakukan publikasi ilmiah. Kewajiban melakukan publikasi ilmiah ini adalah kewajiban dosen sebagai seorang ilmuwan yang wajib mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dan menyebarkannya kepada masyarakat.

Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas PGRI Wiranegara merupakan bidang yang bertugas mengadakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berusaha secara terus menerus dan berkesinambungan untuk meningkatkan karya tulis ilmiah yang dihasilkan oleh sivitas akademika Uniwara, baik secara kuantitatif maupun kualitatif. Dikeluarkannya Panduan Pengusulan Insentif Publikasi Karya Ilmiah Dosen Uniwara adalah dengan tujuan untuk: (1) Uniwara memiliki standar dan mekanisme (SOP) yang jelas dan pasti tentang insentif karya tulis ilmiah (2) meningkatnya jumlah publikasi dosen pada jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, dan jurnal internasional bereputasi; (3) meningkatnya kuantitas dan kualitas jurnal nasional terakreditasi, dan jurnal-jurnal Indonesia yang masuk kategori jurnal internasional terindeks dan bereputasi, dan (4) meningkatnya peringkat daya saing Indonesia pada publikasi ilmiah di tingkat internasional.

Berkaitan dengan hal tersebut maka BPPM menerbitkan pedoman insentif publikasi karya ilmiah bagi sivitas akademika Uniwara. Pedoman insentif publikasi karya ilmiah ini dibuat dengan maksud agar karya ilmiah yang dihasilkan oleh sivitas akademika Uniwara lebih berbobot dari segi isinya dan juga lebih tertib dalam pengusulannya. Pedoman ini terdiri dari beberapa bagian, di antaranya jenis karya ilmiah yang diberikan insentif, prosedur serta persyaratan pengajuan insentif karya ilmiah, dan besaran insentif yang diberikan.

1.1 Tujuan Program

Mendorong dan meningkatkan minat para dosen Uniwara yang telah menyelesaikan penelitian yang bermutu untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam bentuk jurnal/berkala ilmiah (bertaraf internasional maupun nasional terakreditasi); buku (buku ajar/teks, monograf, referensi, terjemahan, suntingan dan populer); dan prosiding nasional maupun internasional.

1.2 Luaran Program

- a. Terdiseminaskannya hasil-hasil penelitian dosen Uniwara di terbitan berkala ilmiah nasional yang terakreditasi;
- b. Terdiseminaskannya hasil-hasil penelitian dosen Uniwara di terbitan berkala ilmiah bereputasi internasional;
- c. Meningkatnya jati diri dosen/peneliti Uniwara di forum temu ilmiah tingkat nasional dan internasional;
- d. Tumbuhkembangnya budaya meneliti di kampus dan mendiseminasikan hasil penelitiannya di tingkat yang lebih luas dan bergengsi
- e. Meningkatkan sitasi karya ilmiah para dosen Uniwara sehingga bisa berkiprah di nasional dan internasional serta bisa meningkatkan peringkat baik dosen yang bersangkutan dan institusi Uniwara di kancah nasional.

2. Jenis dan Definisi Karya Ilmiah

Karya ilmiah yang diberikan insentif terdiri dari Buku, Artikel dari suatu terbitan jurnal/berkala ilmiah (baik terbitan berkala internasional maupun terbitan berkala nasional yang terakreditasi) atau makalah/artikel dalam suatu prosiding dalam suatu seminar, baik seminar nasional maupun internasional. Jenis dan definisi karya ilmiah adalah sebagai berikut:

2.1 Buku

Adapun jenis-jenis atau kriteria buku yang diakui untuk memperoleh insentif ini adalah

2.1.1 Buku Ajar

- a. Buku ajar adalah buku yang dibuat oleh pakar dibidangnya, bisa ditulis secara berkelompok oleh dosen.
- b. Isi buku ditujukan untuk membantu mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan.
- c. Bersumber dari hasil-hasil penelitian atau hasil dari sebuah pemikiran tentang sesuatu atau kajian bidang tertentu. Buku ajar juga dapat memuat panduan manual tentang bidang ilmu yang tertera sesuai tuntutan dari setiap institusi pendidikan.

- d. Dipergunakan oleh dosen dan mahasiswa saat proses belajar-mengajar dalam kelas.
- e. Gaya bahasa yang komunikatif dan semiformal agar mudah dipahami.
- f. Disusun menggunakan landasan pola struktur belajar yang fleksibel dan terstruktur.
- g. Menjelaskan tujuan pembelajaran secara instruksional.
- h. Tebal paling sedikit 40 halaman dengan format UNESCO.
- i. Ukuran 15 x 23 cm.
- j. ISBN dan editor bereputasi dan disebarluaskan.
- k. Tidak menyimpang dari Pancasila dan UUD 1945.
- l. Batas kepatutan 1 buku/tahun
- m. Contoh judul buku ajar: “Pemrograman terstruktur dengan bahasa C++”

2.1.2 Buku Monograf

- a. Monograf adalah buku yang digunakan untuk membedakan dengan terbitan berseri. Artinya buku monograf adalah terbitan tunggal yang hanya terbit satu jilid tidak berkelanjutan. Monograf adalah terbitan yang bukan terbitan berseri yang lengkap dalam satu volume atau sejumlah volume yang sudah ditentukan sebelumnya
- b. Berisi satu topik atau beberapa topik yang saling berkaitan dalam satu bidang ilmu
- c. Isi buku sesuai dengan kompetensi bidang ilmu penulis
- d. Memenuhi kaidah ilmiah dan estetika keilmuan yang utuh (rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan, metodologi pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, kesimpulan dan daftar pusaka)
- e. Isinya bukan diambil dari Disertasi atau tesis.
- f. Dapat ditelusuri secara online (misalnya dipublikasi pada website perguruan tinggi)
- g. Biasanya ditulis oleh satu orang.
- h. Tebal paling sedikit 40 halaman (format UNESCO)
- i. Ukuran 15 x 23 cm
- j. Diterbitkan oleh Badan Ilmiah/ Organisasi/Perguruan Tinggi/ Penerbit Resmi
- k. ISBN dan editor bereputasi dan disebarluaskan.
- l. Tidak menyimpang dari Pancasila dan UUD 1945
- m. Batas kepatutan 1 buku/tahun

2.1.3 Buku Referensi

- a. Didefinisikan sebagai suatu media yang memuat kumpulan informasi beserta fakta-fakta terkait dalam satu bidang ilmu pengetahuan. Dengan kata lain, buku referensi adalah buku yang memuat informasi ringkas dan padat.
- b. Titik berat penulisan lebih kepada jumlah data dan referensi data secara komprehensif.
- c. Jangkauan pembaca lebih luas karena dapat dipergunakan oleh banyak orang
- d. Belum tentu menyajikan rangkuman pembahasan.
- e. Gaya bahasa yang termuat dalam buku tidak komunikatif, padat, dan formal.
- f. Biasanya dilengkapi dengan indeks-indeks alfabetis.

2.2 Jurnal Ilmiah

Jurnal adalah media komunikasi ilmiah berkala yang untuk merekam dan menyebarluaskan perkembangan ilmu pengetahuan, diterbitkan secara resmi dengan ISSN dan disebarluaskan. Adapun jenis-jenis atau kriteria yang diakui akan memperoleh insentif adalah sebagai berikut.

2.2.1 Jurnal Nasional Terakreditasi

Jurnal nasional terakreditasi adalah Jurnal nasional yang diakui dan disetarakan sebagai Jurnal Nasional Terakreditasi, yaitu Jurnal Nasional Terindeks di Science and Technology Indeks (Sinta) atau di Akreditasi Jurnal Nasional (Arjuna) (<http://arjuna.kemendiknas.go.id>) yang telah memenuhi standar tata kelola jurnal nasional terakreditasi (baik Dikti maupun Lipi) dan ada pada posisi di Sinta 1 dan 2.

Jurnal nasional terakreditasi memiliki kriteria sebagai berikut:

- a. Memiliki ISSN dan E-ISSN
- b. Memiliki terbitan versi online dan tercantum pada Sinta dengan Posisi S-1 dan S-2.
- c. Diterbitkan oleh Penerbit/badan Ilmiah/Organisasi Profesi/ Perguruan Tinggi dengan unit-unitnya
- d. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris dengan abstrak dalam Bahasa Indonesia atau Inggris.
- e. Memuat karya ilmiah dari penulis yang berasal dari minimal empat institusi

2.2.2 Jurnal Internasional Bereputasi

Jurnal Internasional Bereputasi adalah yang memenuhi kriteria jurnal internasional, dengan indikator:

- a. Diterbitkan oleh asosiasi profesi ternama di dunia atau Perguruan Tinggi atau Penerbit (Publisher) kredibel;
- b. Terindeks oleh pemeringkat internasional yang diakui oleh Kemristekdikti (contoh Web of Science dan/atau Scopus) serta mempunyai faktor mempunyai faktor dampak (SJR) dari SCImago Journal and Country Rank paling rendah Q3 (quartile tiga);
- c. Alamat jurnal dapat ditelusuri daring;
- d. Editor Boards dari Jurnal dapat ditelusuri daring dan tidak ada perbedaan antara editor yang tercantum di edisi cetak dan edisi daring;
- e. Proses review dilakukan dengan baik dan benar;
- f. Jumlah artikel setiap penerbitan adalah wajar dan format tampilan setiap terbitan tidak berubah ubah;
- g. Tidak pernah diketemukan sebagai jurnal yang tidak bereputasi atau jurnal meragukan oleh Ditjen Dikti/ Ditjen Sumber Daya dan Iptek;

2.3 Prosiding Seminar Internasional

Prosiding Internasional adalah kumpulan dari artikel/makalah ilmiah yang dipublikasikan dalam suatu acara seminar/konferensi ilmiah dalam lingkup internasional. Karya Ilmiah pada prosiding internasional yang terindeks basis data internasional (Web of Science, Scopus) dinilai sama dengan jurnal internasional, dengan kriteria sebagai berikut:

- a. Diselenggarakan oleh asosiasi profesi, atau perguruan tinggi, atau lembaga ilmiah yang bereputasi;
- b. Steering committee (Panitia Pengarah) terdiri dari para pakar yang berasal dari berbagai negara;
- c. Ditulis dalam bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok);
- d. Editor berasal dari berbagai negara sesuai dengan bidang ilmunya;
- e. Penulis paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara;
- f. Memiliki ISBN.

3. Tanggungjawab dan Wewenang

- a. Ketua Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (BPPM) bertanggung jawab atas pelaksanaan pelayanan dan tersedianya sumber daya untuk terjaminnya pemberian insentif karya ilmiah dosen.
- b. Tim Verifikasi yang dibentuk oleh UPPM bertanggung jawab atas rekomendasi yang diberikan untuk karya ilmiah dosen.

- c. Pengusul atau Dosen bertanggung jawab atas kebenaran data dan memasukan karyanya pada *google scholar* pengusul dan memasukan karya bukunya pada laman sinta.ristekdikti.go.id (sinta khusus untuk buku).
- d. Kepala Perpustakaan bertanggungjawab untuk memberikan Surat Keterangan bahwa dosen telah menyerahkan satu eksemplar karya ilmiah ke Perpustakaan sebagai kewajiban dosen untuk menyerahkan karya ilmiah yang dihasilkan dan menjadi kekayaan intelektual Uniwara (Uniwara Repository).
- e. Dosen bertanggung jawab atas substansi isi dan bebas dari plagiat.

4. Ketentuan Umum

- a. Insentif karya ilmiah diberikan kepada dosen tetap Uniwara.
- b. Karya ilmiah dari pengusul akan dievaluasi oleh tim reviewer.
- c. Insentif akan diberikan apabila dosen sebagai penulis pertama.
- d. Untuk karya ilmiah yang ditulis sendiri, total besaran insentif sepenuhnya diberikan kepada penulisnya.
- e. Untuk karya ilmiah yang ditulis bersama para dosen Uniwara, pengusul harus yang menjadi penulis pertama pada karya ilmiah tersebut, dan distribusi besaran insentif untuk masing-masing penulis didasarkan kepada kesepakatan para penulisnya.
- f. Dana insentif hanya akan diberikan kepada pengusul untuk karya ilmiah yang diterbitkan atau dipublikasikan pada Tahun Akademik yang berjalan.
- g. Pengajuan insentif karya ilmiah dilakukan oleh dosen yang diketahui oleh Ketua Program Studi dan Dekan, dengan dilampiri sejumlah berkas sesuai dengan persyaratan menurut jenis karya ilmiah yang diajukan, serta melampirkan Surat Pernyataan di atas materai Rp. 10.000,- yang memuat bahwa karya ilmiah yang diusulkan adalah bebas plagiarisme.

5. Prosedur Pengajuan Insentif

- a. Dosen mengajukan pemberian insentif untuk karya ilmiahnya kepada Kaprodi disertai dengan Formulir F-01 (Pengajuan Insentif Karya Ilmiah) dan Formulir F-02 (Pernyataan Bebas Plagiat) yang sudah diisi dan ditandatangani
- b. Kaprodi melakukan verifikasi data dan membubuhkan tanda tangan di Formulir F-01 (Pengajuan Insentif Karya Ilmiah) jika karya ilmiah yang diajukan disetujuinya untuk diproses insentifnya
- c. Dosen memproses ke Dekan untuk mendapatkan persetujuan terhadap karya ilmiah yang diajukan insentifnya.

- d. Dekan menandatangani Formulir F-01 (Pengajuan Insentif Karya Ilmiah) sebagai persetujuan terhadap pengajuan insentif karya ilmiah.
- e. Dosen menyerahkan Formulir F-01 (Pengajuan Insentif Karya Ilmiah), Formulir F-02 (Pernyataan Bebas Plagiat) beserta karya (minimal LOA atau sejenisnya) kepada Ketua BPPM.
- f. BPPM memeriksa semua kelengkapan pengajuan insentif karya ilmiah dosen sesuai dengan prosedur yang ditetapkan.
- g. Setelah disetujui Kepala BPPM, BPPM memproses pencairan insentif karya ilmiah ke bagian keuangan
- h. Dosen menerima insentif karya ilmiahnya melalui transfer antar bank.
- i. Proses selesai.

6. Besaran Insentif Publikasi Karya Ilmiah Dosen

| Kode | Jenis Bantuan | Satuan | Vol |
|--------|--|-----------|-----|
| A.9.3 | Bantuan publikasi Scopus Q1 | 7.500.000 | 3 |
| A.9.4 | Bantuan publikasi Scopus Q2 | 5.000.000 | 3 |
| A.9.5 | Bantuan publikasi Scopus Q3 | 2.500.000 | 3 |
| A.9.6 | Bantuan publikasi Sinta S1 | 1.000.000 | 5 |
| A.9.7 | Bantuan publikasi Sinta S1 | 500.000 | 5 |
| A.9.8 | Bantuan publikasi buku ajar/buku teks/referensi/monograf | 1.000.000 | 5 |
| A.9.9 | Bantuan publikasi dalam prosiding internasional bereputasi | 1.000.000 | 5 |
| A.9.10 | Bantuan publikasi dalam prosiding nasional berISBN | 500.000 | 5 |

7. Penutup

Demikian Baku Panduan Pengusulan Insentif Publikasi Karya Ilmiah Dosen Uniwara ini kami susun dengan harapan dapat menjadi acuan bagi pimpinan Uniwara dan segenap Dosen serta pelaksana teknis di BPPM dalam proses pengusulan insentif publikasi karya ilmiah dosen. Prosedur ini berlaku untuk pengajuan insentif publikasi karya ilmiah dosen yang diterbitkan mulai tahun 2022, dengan dana internal yang dikelola oleh BPPM.

Lampiran 1. Formulir Pengajuan Data Insentif Karya Ilmiah Dosen

| | | | |
|---|---|---------|----------------|
|  | FORMULIR | Nomor | F-01 |
| | | Berlaku | September 2021 |
| | Pengajuan Data Insentif Karya Ilmiah | Revisi | 0 |
| | | Unit | BPPM |

1. DATA DOSEN PENGUSUL

- a. Nama Lengkap : _____
- b. NIDN : _____
- c. Fakultas/Prodi : _____
- d. Jabatan Fungsional : _____
- e. Alamat Email : _____
- f. No. HP : _____

2. JENIS KARYA ILMIAH

| No. | Jenis Karya Ilmiah | √ | Kategori |
|-----|--------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Artikel Jurnal | <input type="checkbox"/> | Scopus Q1 |
| | | <input type="checkbox"/> | Scopus Q2 |
| | | <input type="checkbox"/> | Scopus Q3 |
| | | <input type="checkbox"/> | Sinta 1 |
| | | <input type="checkbox"/> | Sinta 2 |
| 2 | Artikel Prosiding | <input type="checkbox"/> | Prosiding Internasional Terindeks |
| | | <input type="checkbox"/> | Prosiding Nasional ber ISBN/ISSN |
| 3 | Buku | <input type="checkbox"/> | buku ajar/teks |
| | | <input type="checkbox"/> | monograf |
| | | <input type="checkbox"/> | referensi |
| | | <input type="checkbox"/> | Terjemahan/suntingan |
| | | <input type="checkbox"/> | Book Chapter |
| | | <input type="checkbox"/> | populer |

Keterangan: Centang pada bagian jenis karya ilmiah yang diusulkan

3. KARYA ILMIAH

- a. Judul Karya Ilmiah : _____

- b. Penerbit : _____
- c. Bulan/Tahun Terbit : _____
- d. Penulis Ke- : _____
- e. Penulis Lain (Uniwara) : 1. _____
2. _____
3. _____
- f. Link (Jika Ada) : _____

Rincian tambahan untuk buku

- a. ISBN : _____
- b. Jumlah Halaman : _____

Rincian tambahan untuk jurnal/prosiding

- a. ISSN/ISBN : _____
- b. Nama Jurnal/Prosiding : _____
- c. Vol./No. : _____
- d. Halaman : _____

Pasuruan, _____

Dosen Pengusul,

(_____)
NIDN.

Dekan,

Menyetujui,

Kaprodi.

(_____)
NIDN.

(_____)
NIDN.

Lampiran 2. Formulir Pernyataan Bebas Plagiat

| | | | |
|---|---------------------------------|---------|----------------|
|  | FORMULIR | Nomor | F-02 |
| | | Berlaku | September 2021 |
| | Pernyataan Bebas Plagiat | Revisi | 0 |
| | | Unit | BPPM |

Dalam rangka permohonan insentif publikasi karya ilmiah yang diajukan ke BPPM, saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Judul Karya Ilmiah : | |
| 2. | Karya ilmiah tersebut di atas bebas dari plagiarisme. | |
| 3. | Karya ilmiah tersebut di atas belum pernah mendapat insentif sebelumnya. | |
| 4. | Apabila terbukti bahwa informasi yang saya sampaikan tersebut di atas tidak sesuai dengan fakta yang sebenarnya, maka saya akan bertanggungjawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku. | |

Pasuruan, _____

Dosen Pengusul,

(_____)
NIDN.

Lampiran 3. Formulir Penilaian dan Kelengkapan

| | | | |
|---|----------------------------------|---------|----------------|
|  | FORMULIR | Nomor | F-03 |
| | | Berlaku | September 2021 |
| | Penilaian dan Kelengkapan | Revisi | 0 |
| | | Unit | BPPM |

Kelengkapan Umum

- Form Pengajuan
- Pernyataan Bebas Plagiat
- Pernyataan Penyerahan Karya Ilmiah di Perpustakaan
- Lampiran Google Scholar
- Lampiran Bukti Ungah Karya Ilmiah ke SINTA

| No. | Artikel | Validasi ISSN | | Tahun Ajuan | | Besaran Insentif | Ket. |
|-----|---|---------------|-------|-------------|-------|------------------|------|
| | | Valid | Tidak | Sesuai | Tidak | | |
| 1 | Jurnal internasional terindeks Scopus Q1 | | | | | | |
| 2 | Jurnal internasional terindeks Scopus Q2 | | | | | | |
| 3 | Jurnal internasional terindeks Scopus Q3 | | | | | | |
| 4 | Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat Sinta 1 | | | | | | |
| 5 | Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat Sinta 1 | | | | | | |
| 6 | Prosiding Internasional (Terindeks) | | | | | | |
| 7 | Prosiding Nasional ber ISSN/ISBN | | | | | | |

| No. | Buku | Validasi ISBN | | Tahun Ajuan | | Besaran Insentif | Ket. |
|-----|-------------------------|---------------|-------|-------------|-------|------------------|------|
| | | Valid | Tidak | Sesuai | Tidak | | |
| 1 | Monograf / Referensi | | | | | | |
| 2 | Buku Ajar/Teks | | | | | | |
| 3 | Terjemahan / Penyunting | | | | | | |
| 4 | Book Chapter | | | | | | |
| 5 | Populer | | | | | | |

Pasuruan, _____
Kepala BPPM

Sekretaris BPPM,

(_____))
NIDN.

(_____))
NIDN.