



UNIVERSITAS PGRI WIRANEGARA



PEDOMAN HIBAH PENELITIAN INTERNAL

TIM PENYUSUN

Pelindung : Dr. Daryono, M.Pd. (Rektor)

Penasehat : Dr. Etta Mamang Sangadji, M.Pd. (Wakil Rektor I)

Ninik Suryatiningsih, S.Pd., M.Pd. (Wakil Rektor II)

Mardiningsih, S.Pd., M.Pd. (Wakil Rektor III)

Penanggungjawab : Badriyah Wulandari, S.Pd, M.A, (Kepala BP2M)



PERKUMPULAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN PGRI PASURUAN
UNIVERSITAS PGRI WIRANEGARA (UNIWARA)

SK MENDIKBUD RI. NO. 259/M/2020

Jl. Ki Hajar Dewantara 27 - 29 Pasuruan Telp (0343) 421948 Fax. (0343) 411086 Web. www.uniwarra.ac.id Email. univ.pgrriwiranegara@gmail.com

Program Pasca Sarjana
Magister Pend. Ekonomi

Fakultas Pedagogi & Psikologi
Pend. Bhs & Sastra Indonesia
Pend. Bhs Inggris
Pend. Ekonomi
Pend. Matematika
Pend. PKn

Fakultas Teknologi & Sains
Teknik Industri
Ilmu Komputer
Teknologi Pangan

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PGRI WIRANEGARA
Nomor: 487/UNIWARA/LT/2021

Tentang
BUKU PANDUAN PELAKSANAAN INTERNAL PENELITIAN
UNIVERSITAS PGRI WIRANEGARA

- Menimbang** :
1. Bahwa Tridharma Perguruan Tinggi menjadi kewajiban utama dosen dalam menjalankan tugas dan kewajibannya, dipandang perlu melakukan pengabdian kepada masyarakat demi meningkatkan mutu Perguruan Tinggi;
 2. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada butir (1) perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas PGRI Wiranegara tentang Panduan Pelaksanaan Hibah Internal Penelitian di Lingkungan Universitas PGRI Wiranegara.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 2. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi
 3. Statuta Universitas PGRI Wiranegara
 4. Kepmendikbud No. 259/M/2020 tentang izin perubahan bentuk STKIP PGRI Pasuruan menjadi Universitas PGRI Wiranegara
 5. SK BAN-PT No. 878/SK/BAN-PT/Ak-PNB/PT/X/2020 tentang Akreditasi Perguruan Tinggi
 6. SK BAN-PT No. 253/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/I/2021 tentang Akreditasi Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
 6. SK BAN-PT No. 5215/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/IX/2020 tentang Akreditasi Prodi Pendidikan Ekonomi
 7. SK BAN-PT No. 269/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/I/2021 tentang Akreditasi Prodi Pendidikan Matematika
 8. SK BAN-PT No. 7400/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XI/2020 tentang Akreditasi Prodi Pendidikan Bahasa Inggris
 9. SK BAN-PT No. 6327/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/X/2020 tentang Akreditasi Prodi PPKn

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama** : Mengesahkan Panduan Pelaksanaan Hibah Internal Penelitian Universitas PGRI Wiranegara, sebagaimana terlampir dalam Surat Keputusan ini.
- Kedua** : Seluruh Dosen Universitas PGRI Wiranegara berperan aktif dalam melakukan penelitian
- Ketiga** : Seluruh Dosen Universitas PGRI Wiranegara wajib mengikuti standart pelaksanaan hibah internal penelitian sesuai dengan panduan.
- Keempat** : Seluruh Dosen Universitas PGRI Wiranegara wajib membuat proposal dan melaporkan hasil penelitian ke Kepala BP2M Universitas PGRI Wiranegara
- Kelima** : Kepala BP2M Universitas PGRI Wiranegara berkewajiban melaporkan hasil pelaksanaan hibah penelitian kepada Rektor Universitas PGRI Wiranegara

Keenam : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perubahan dan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pasuruan

Pada tanggal : 20 April 2021



KATA PENGANTAR

Direktorat Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (Ditlitabmas) Dikti menerapkan desentralisasi pengelolaan penelitian bagi perguruan tinggi sejak tahun 2011. Dalam klusterisasi perguruan tinggi, Universitas PGRI Wiranegara (selanjutnya disebut Uniwara) merupakan perguruan tinggi dalam *klaster binaan* dan selalu berusaha untuk meningkatkan kinerja dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan harapan meningkat ke klaster yang lebih tinggi.

Selain mengelola program penelitian yang terdesentralisasi, Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BP2M) Uniwara menyelenggarakan penelitian Swadana untuk para dosen di lingkungan Uniwara melalui program Hibah Penelitian Internal. Berdasarkan hal tersebut, maka perlu disusun buku Pedoman Penelitian dengan mengakomodasi beberapa informasi penting yang perlu diketahui dan diikuti oleh pengelola dan pelaksana penelitian. Tujuan, sasaran, kriteria kegiatan penelitian, prosedur penelitian, serta ukuran keberhasilan penjaminan mutu penelitian termuat dalam buku pedoman ini.

Melalui buku pedoman ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal penelitian, evaluasi, pelaksanaan penelitian, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif. Buku pedoman ini juga diharapkan dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Dengan selesainya buku pedoman ini kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan buku pedoman. Semoga buku Pedoman Penelitian ini dapat bermanfaat.

Pasuruan, 2021

Kepala BP2M,



Badriyah Wulandari, S.Pd., M.A.

NIDN. 0717128802

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	2
LEMBAR PENGESAHAN	3
KATA PENGANTAR	5
DAFTAR ISI	6
BAB 1 PENDAHULUAN	7
1.1 Latar Belakang	7
1.2 Tujuan dan Manfaat	7
1.3 Persyaratan Hibah Penelitian Internal	8
1.4 Tahap Persiapan/Pengusulan	8
1.5 Pendanaan.....	9
1.6 Jadwal.....	9
BAB 2 RUANG LINGKUP	10
2.1 Uraian Umum	10
2.2 Lingkup Penelitian	10
2.3 Skim Hibah Penelitian Internal	10
2.4 Fokus Program Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Ilmu.....	11
2.5 Fokus Program Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan PT.....	11
2.6 Landasan Penelitian.....	11
2.7 Proses Pelaksanaan Program	12
BAB 3 PENELITIAN PENGEMBANGAN ILMU	15
3.1 Ketentuan Penelitian	15
3.2 Ketentuan Peneliti	15
3.3 Kewajiban Penerima Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Ilmu.....	16
3.4 Luaran Penelitian Internal Skim Pengembangan Ilmu.....	16
3.5 Sistematika Proposal Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Ilmu.....	16
3.6 Sistematika Laporan Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Ilmu	20
BAB 4 PENELITIAN PENGEMBANGAN PERGURUAN TINGGI	24
4.1 Ketentuan Penelitian	24
4.2 Ketentuan Peneliti	22
4.3 Kewajiban Penerima Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan PT.....	25
4.4 Luaran Penelitian Internal Skim Pengembangan PT.....	25
4.5 Sistematika Proposal Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan PT	25
4.6 Sistematika Laporan Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan PT	29
Lampiran A Justifikasi Anggaran Penelitian	33
Lampiran B Format Jadwal Kegiatan	34
Lampiran C Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas	35
Lampiran D Format Biodata Ketua/Anggota Peneliti	36
Lampiran E Surat Pernyataan Ketua Peneliti.....	37
Lampiran G Formulir Desk Evaluasi Proposal.....	38

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Uniwara dipercayakan pengelolaannya kepada BP2M yang bertugas untuk mengarahkan, mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengadministrasikan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sehingga diharapkan kedua dharma tersebut dapat dilaksanakan oleh setiap dosen dengan seimbang, baik secara individual maupun kelompok. Berbagai penelitian di Uniwara mulai banyak dilakukan oleh dosen peneliti tetapi masih bersifat parsial dan sporadis, sehingga dibutuhkan upaya untuk memadukan agar penyelesaian masalah dapat diselesaikan baik masalah sumber daya manusia dan sumberdaya yang lain.

Salah satu upaya sebagaimana uraian di atas, BP2M telah mengakomodasi dan memfasilitasi beberapa program penelitian eksternal melalui hibah dari Simlitabmas, Kementerian Riset dan Teknologi (Kemenristek), juga memfasilitasi program penelitian hibah internal yang didanai oleh perguruan tinggi Uniwara melalui program **Hibah Penelitian Internal** yang terdiri dari 2 skim penelitian yakni **1) Skim Penelitian Pengembangan Ilmu**; dan **2) Skim Pengembangan Perguruan Tinggi**, serta dosen diperbolehkan juga melakukan **Penelitian Dana Mandiri**. Melalui program ini diharapkan dapat mendorong lahirnya peneliti dan menciptakan budaya meneliti yang memberikan implikasi pada kemajuan Uniwara agar berdaya saing dalam menghadapi era global.

Penjaminan mutu hasil penelitian dilakukan melalui tahapan seleksi, pemantauan dan monitoring, serta laporan. Uniwara juga mendukung pendanaan publikasi hasil penelitian melalui seminar, jurnal ilmiah nasional dan internasional.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dibuatnya buku pedoman ini adalah untuk memberikan landasan dan acuan bagi peneliti Uniwara, sehingga peneliti dapat melakukan perencanaan, pengajuan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan penelitian dengan efektif dan efisien, sesuai dengan standar/kriteria yang telah ditetapkan. Di samping itu untuk mendorong pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertambahnya peneliti Uniwara yang produktif dapat terwujud.

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat antara lain sebagai berikut.

- 1) Penguatan konsistensi dan kesinambungan penelitian dosen Uniwara dalam fokus penelitian yang ditekuni dan diunggulkannya, sehingga mampu membuahkan hasil yang berkualitas dan mampu berkompetisi di tingkat nasional dan regional.
- 2) Peningkatan kompetensi peneliti dalam bidang ilmu dan keahlian yang dimilikinya serta mendorong terbentuknya kelompok peneliti handal secara multidisiplin dan interdisiplin.
- 3) Menghasilkan iptek sosbud yang memberi kontribusi terhadap kemajuan keilmuan dan penyelesaian berbagai masalah di masyarakat, industri, dan *stakeholder* lainnya.

1.3 Persyaratan Hibah Penelitian Internal

Dalam rangka mencapai hasil yang maksimal, maka diperlukan syarat-syarat berikut ini dalam mengajukan hibah penelitian internal.

- 1) Dosen tetap Uniwara pada Fakultas Pedagogi dan Psikologi (FPP) dan Fakultas Teknologi dan Sains (FTS).
- 2) Kualifikasi pendidikan minimal S-2 atau sudah memiliki NIDN;
- 3) Tidak sedang melakukan penelitian dengan dana penelitian dari kemristekdikti atau kementerian lain pada tahun yang sama (sebagai ketua)
- 4) Dapat melibatkan maksimal 2 (dua) orang mahasiswa;
- 5) Satu orang dosen dapat mengusulkan dua proposal dengan skim dan posisi yang berbeda, yakni satu proposal sebagai ketua dan satu sebagai anggota tim;
- 6) Ketua peneliti tidak diperbolehkan dari dosen yang sedang melakukan studi lanjut S3,
- 7) Proposal yang diusulkan belum pernah diajukan dan atau tidak sedang dibiayai oleh pihak lain.
- 8) Ketua maupun anggota peneliti tidak sedang menerima bantuan pendanaan publikasi dari Uniwara.

1.4 Tahap Persiapan/Pengusulan

Prosedur yang harus dilakukan oleh peneliti pada tahap pengusulan antara lain.

- 1) Proposal *hardcopy* rangkap 1 dikumpulkan di BP2M dan proposal *softcopy* disimpan menjadi satu file dalam format PDF dengan ukuran file maksimum 5 MB dan diberi nama **Proposal_Nama Ketua Peneliti_Skim_Tahun.pdf**, kemudian kirim ke email: bp2m.uniwara@gmail.com
- 2) Proposal yang diajukan telah diketahui oleh **Kaprodi atau Dekan** dengan membubuhkan tanda tangan dan stempel yang bersangkutan pada proposal pengusul;

- 3) Proposal yang diterima pertama-tama akan dievaluasi dari segi administrasi, dan usulan yang lolos diteruskan kepada tim reviewer yang terdiri dosen yang ditunjuk oleh BP2M (untuk masing-masing program studi satu orang dosen;
- 4) Berdasarkan rekomendasi reviewer dan pertimbangan lain, kepala BP2M menetapkan judul penelitian yang akan dibiayai oleh lembaga. Sementara itu, usulan yang ditolak akan dikembalikan kepada dosen pengusul.

1.5 Pendanaan

Pendanaan program penelitian internal dan publikasi ilmiah dibebankan kepada dana internal Perguruan Tinggi Uniwara.

1.6 Jadwal

Berikut rincian jadwal pengajuan proposal penelitian:

No.	Kegiatan	Waktu
1	Sosialisasi Program	Agustus
2	Penerimaan Proposal	Agustus – September
3	Seleksi Proposal	Oktober
4	Pengumuman Hasil Seleksi	Oktober
5	Penandatanganan Kontrak Penelitian	November
6	Pelaksanaan Program	November – Juni
7	Laporan Akhir	Juni
8	Publikasi dan Seminar Hasil	Juli

BAB II

RUANG LINGKUP

2.1 Uraian Umum

Program Hibah Penelitian Internal dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian.

2.2 Lingkup Penelitian

Lingkup penelitian dibagi menjadi beberapa kategori penelitian berdasarkan kegiatannya, sebagai berikut :

- 1) **Penelitian dasar** merupakan penelitian ilmu dasar yang sangat berkaitan dengan pengembangan teori dan yang mendasari kemajuan ilmu pengetahuan tertentu.
- 2) **Penelitian terapan** merupakan kegiatan penelitian untuk menerapkan ilmu dasar agar dapat menghasilkan produk teknologi yang kelak bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat.
- 3) **Penelitian pengembangan** merupakan kegiatan penelitian pengembangan teknologi atas permintaan masyarakat untuk meningkatkan produk yang telah ada agar dapat memenuhi kebutuhan mereka.
- 4) **Penelitian pengembangan perguruan tinggi** dapat dilakukan untuk keperluan penyempurnaan sistem atau pengembangan baru sistem di perguruan tinggi, baik layanan akademik, maupun sistem layanan administrasi akademik, sistem pemasaran perguruan tinggi, sistem layanan bantuan belajar bagi mahasiswa. Penelitian ini juga mencakup pengkajian/pengembangan terhadap sistem penjaminan mutu internal.

2.3 Skim Hibah Penelitian Internal

Skim hibah penelitian internal terbagi menjadi dua skim, yaitu **Skim Penelitian Pengembangan Ilmu** dan **Skim Penelitian Pengembangan Perguruan Tinggi Universitas PGRI Wiranegara**.

2.4 Fokus Program Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Ilmu

Hibah penelitian internal dengan skim pengembangan ilmu diberikan kepada dosen dengan fokus bidang ilmu :

- 1) Pendidikan
- 2) Bahasa dan Sastra
- 3) Sosial Humaniora
- 4) Sains dan Teknologi
- 5) Ekonomi

2.5 Fokus Program Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Perguruan Tinggi

Hibah penelitian internal dengan skim pengembangan ilmu diberikan kepada dosen dengan fokus antara lain.

- 1) Mengevaluasi sistem layanan akademik, sistem layanan bantuan belajar, sistem layanan administrasi akademik, maupun sistem penjaminan mutu internal;
- 2) Mengembangkan model layanan akademik, model layanan administrasi akademik, model layanan bantuan belajar, model sistem pemasaran perguruan tinggi;
- 3) Mengkaji dan mengembangkan model bahan ajar;
- 4) Mengkaji dan mengembangkan kegiatan kemahasiswaan;
- 5) Mengkaji peran Uniwara bagi masyarakat/*stakeholder*;
- 6) Mengkaji kepuasan *stakeholder* terhadap layanan pendidikan di Uniwara; dan
- 7) Mengkaji kepuasan pengguna lulusan Uniwara.

2.6 Landasan Penelitian

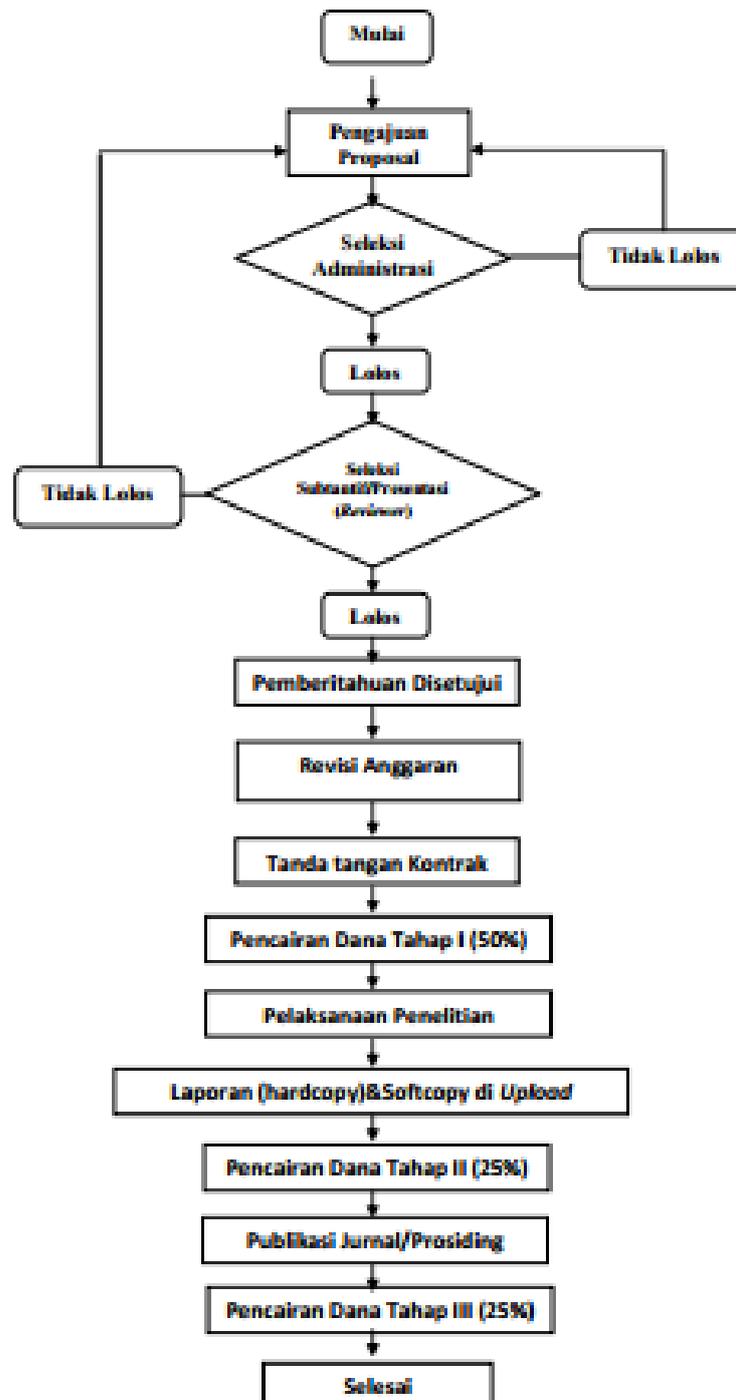
Penelitian harus dikerjakan menurut kaidah dan metode ilmiah/keilmuan secara objektif, logis dan sistematis. Penelitian adalah alat dan cara untuk memungkinkan terjadinya akumulasi pengetahuan yang dapat dipercaya. Selain penelitian dalam suatu disiplin ilmu tertentu, penelitian juga dapat dilakukan dengan melibatkan berbagai ilmu atau interdisiplin. Selain peneliti sebagai individu, juga diperlukan peneliti sebagai suatu kelompok atau tim yang bekerja bersama.

Penelitian harus dilakukan dengan berpedoman pada etika penelitian yang sudah disepakati dan berlaku, termasuk di dalamnya etika perilaku penelitian. Oleh karena itu, *Ethical Peer Reviewer* yang kuat perlu dibentuk untuk dapat menjaga etika penelitian. Profesionalisme peneliti perlu dibentuk atas dasar menjadikan penelitian sebagai profesi

utama, purna waktu dengan imbalan yang pantas bagi para peneliti. Penelitian yang dilakukan harus dapat bermanfaat bagi masyarakat, dilakukan atas dasar berbagai persoalan utama yang dihadapi masyarakat guna mendapatkan solusi pemecahannya.

2.7 Proses Pelaksanaan Program

Proses pelaksanaan program penelitian dapat dilihat pada bagan berikut.



Bagan 1. Mekanisme Pengajuan Proposal dan Pelaksanaan Penelitian

Mekanisme pelaksanaan penelitian dibagi menjadi beberapa tahapan antara lain tahap penerimaan proposal, seleksi, pengumuman, penandatanganan kontrak, pelaksanaan penelitian yang dipantau dan dievaluasi melalui laporan akhir dan publikasi hasil penelitian. Berikut rincian mekanisme pelaksanaan penelitian tersebut:

1) **Penerimaan proposal** (Penerimaan proposal penelitian sesuai jadwal)

2) **Proses Seleksi**

Seleksi proposal penelitian melalui tahapan-tahapan sebagai berikut.

a. Seleksi administrasi dan format proposal, dilakukan oleh BP2M. **Hanya proposal yang lolos seleksi administrasi dan sesuai format** yang akan diteruskan ke tahap seleksi substansi dan kelayakan anggaran.

b. Seleksi *desk* evaluasi dengan penilaian menggunakan acuan **Lampiran F** yang dilakukan oleh *Reviewer* internal Uniwara yang sudah ditunjuk sesuai dengan bidang ilmu proposal penelitian yang diajukan.

c. Hasil seleksi *desk* evaluasi diurutkan berdasarkan nilai, untuk menentukan proposal yang didanai melalui rapat tertutup yang diselenggarakan oleh BP2M.

3) **Pengumuman Hasil Seleksi**

Proses seleksi akan menghasilkan dua kategori, yakni (1) proposal diterima untuk didanai dan (2) proposal ditolak. Proposal-proposal yang diterima untuk didanai dinyatakan dalam Surat Keputusan Rektor dan diumumkan pula melalui *website* Uniwara.

4) **Penandatanganan Kontrak Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian**

Peneliti utama pemilik proposal yang dinyatakan diterima untuk didanai wajib menandatangani Kontrak Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian dengan Kepala BP2M. Proposal yang dinyatakan diterima, akan dilaksanakan penandatanganan kontrak antara BP2M dengan peneliti, dan diterbitkan Surat Perintah Tugas Penelitian. Pencairan dana terbagi menjadi tiga tahap yaitu (1) Pencairan dana tahap 1 **sebesar 70%** dilakukan setelah penandatanganan kontrak, dan (2) Pencairan dana tahap 2 **sebesar 30%** dilakukan pada saat tim peneliti telah menyerahkan laporan kemajuan.

5) **Laporan Akhir**

Peneliti wajib menyerahkan Laporan Akhir serta Laporan Penggunaan Dana ke BP2M sebanyak 2 eksemplar (satu asli dan satu fotokopi) dan mengunggah file laporan akhir dan laporan penggunaan dana dalam bentuk format PDF dengan ukuran file maksimum 5

MB serta diberi nama **Laporan_Nama Ketua Peneliti_Skim_Tahun.pdf**, kemudian dikirim ke email : bp2m.uniwara@gmail.com

BAB III

PENELITIAN PENGEMBANGAN ILMU

3.1 Ketentuan Penelitian

Program Hibah Penelitian Pengembangan Ilmu memiliki ketentuan sebagai berikut :

- 1) Tim peneliti boleh terdiri atas ketua dan anggota, jumlah anggota tim maksimal 2 (dua) orang;
- 2) Tiap pengusul hanya boleh menjadi ketua di salah satu skim serta di skim yang lain boleh menjadi anggota atau mejadi anggota di kedua skim;
- 3) Dana setiap judul penelitian maksimum **Rp. 4.000.000,-** (empat juta rupiah);
- 4) Jangka waktu penelitian adalah 1 (satu) tahun;
- 5) Pengusul dapat mengajukan proposal apabila sudah tidak mempunyai tunggakan laporan penelitian, laporan pengabdian kepada masyarakat serta luaran penelitian dan pengabdian yang dijanjikan;
- 6) Proposal dan laporan hasil penelitian diketik pada kertas A4, dengan jarak baris 1,5 spasi menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12;
- 7) Warna sampul muka **Proposal** dan **Laporan hasil penelitian berwarna biru muda** dengan format terlampir dan **tanpa dijilid**;
- 8) Menggunakan format proposal dan laporan hasil penelitian seperti contoh pada lampiran yang tersedia;
- 9) Melampirkan Justifikasi anggaran (**Lampiran A**);
- 10) Melampirkan jadwal kegiatan (**Lampiran B**);
- 11) Melampirkan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas (**Lampiran C**);
- 12) Melampirkan Personalia Tim Peneliti (**Lampiran D**);
- 13) Melampirkan Surat Pernyataan Ketua Peneliti (**Lampiran E**);
- 14) Menyerahkan proposal (*hard copy*) sebanyak 1 (satu) eksemplar.

3.2 Ketentuan Peneliti

- 1) Ketua Tim Peneliti adalah dosen tetap Uniwara dan tidak sedang mengajukan proposal penelitian sebagai ketua peneliti pada skim yang lain di tahun yang sama.
- 2) Anggota Peneliti adalah dosen tetap Uniwara;
- 3) Pembantu Peneliti adalah tenaga laboran/teknisi/tenaga administrasi yang tercatat sebagai pegawai Uniwara, dan dapat dari luar Uniwara sesuai dengan kebutuhan

penelitian. Di samping itu, pembantu peneliti dapat pula mahasiswa aktif di Uniwara atas persetujuan Ketua program studi atau Dekan fakultas yang bersangkutan.

3.3 Kewajiban Penerima Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Ilmu

- 1) Dosen yang menerima dana Penelitian Internal skim pengembangan ilmu harus melakukan pencatatan semua penggunaan dana penelitian disertai dengan bukti-bukti yang sah;
- 2) Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya;
- 3) Penerima hibah wajib menyampaikan laporan akhir kepada BP2M;
- 4) Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap peneliti menjadi tanggungjawab peneliti sesuai dengan peraturan yang berlaku serta harus mengembalikan dana yang telah diterima sesuai persentase ketercapaian;
- 5) Setiap peneliti yang melakukan tindakan penyalahgunaan/penyimpangan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan ditindak/diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- 6) Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan menyajikan hasil penelitiannya untuk dipublikasikan ke dalam jurnal ilmiah atau prosiding seminar.

3.4 Luaran Penelitian Internal Skim Pengembangan Ilmu

Program Hibah Penelitian Internal skim pengembangan ilmu diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mengikuti kompetisi penelitian di Simlitabmas. Luaran berupa laporan hasil penelitian, publikasi ilmiah baik nasional atau internasional dan seminar nasional atau internasional serta diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian yang lebih tinggi di tahun berikutnya dalam rekam jejak di bidangnya.

3.5 Sistematika Proposal Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Ilmu

Proposal Penelitian Internal maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4, dengan *softcover* berwarna **biru muda** serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. Halaman Sampul

BIDANG ILMU :	SKIM :
<p>PROPOSAL HIBAH PENELITIAN INTERNAL JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)</p> 	
<p>Oleh : Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul</p>	
<p>NAMA PROGRAM STUDI NAMA FAKULTAS UNIVERSITAS PGRI WIRANEGARA Bulan, Tahun</p>	

b. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL HIBAH PENELITIAN PENGEMBANGAN ILMU

Judul :

Bidang Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Fakultas/Prodi :

e. Nomor HP :

f. Alamat Email :

Anggota Peneliti 1

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas/Prodi :

Anggota Peneliti 1

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas/Prodi :

Biaya Tahun Berjalan : diusulkan ke Universitas PGI Wianegara Rp.....
Dana institusi lain Rp.....

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Pasuruan,.....
Ketua Peneliti,

(.....)
NIDN.

(.....)
NIDN.

c. Ringkasan Penelitian (maksimal 1 halaman)

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

d. DAFTAR ISI

e. BAB 1 PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan **target luaran yang ingin dicapai**. Pada bab ini juga dijelaskan **luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan**.

f. BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, penelitian terdahulu, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. BAB 3 METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, variabel yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. BAB 4 ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1) Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada **Lampiran A**. Sedangkan, ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel berikut ini.

Tabel 3.1. *Format Ringkasan Anggaran Biaya Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Ilmu yang Diajukan*

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (maksimum 30%)	
2	Bahan Habis Pakai dan Peralatan (30-50%)	
3	Perjalanan (maksimum 20%)	
4	Lain-lain (Publikasi, Seminar, Laporan, Sebutkan) (10-20%)	
	Jumlah	

2) Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dengan tahapan yang jelas dalam bentuk *bar chart* seperti pada **Lampiran B**.

i. DAFTAR RUJUKAN

Daftar Rujukan menggunakan **Standar APA Fifth Edition** disusun berdasarkan urutan nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman rujukan dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Rujukan.

j. LAMPIRAN

Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Penelitian (**Lampiran A**).

Lampiran 2: Susunan organisasi Tim Peneliti/ dan Pembagian Tugas (**Lampiran C**)

Lampiran 3: Personalia Peneliti (**Lampiran D**), ditandatangani diberi tanggal.

Lampiran 4: Surat Pernyataan Ketua Peneliti (**Lampiran E**)

3.6 Sistematika Laporan Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Ilmu

Laporan penelitian internal skim pengembangan ilmu ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4, dengan sampul berwarna biru muda (*dijilid soft*) serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. Halaman Sampul

BIDANG ILMU :	SKIM :
<p>LAPORAN HIBAH PENELITIAN INTERNAL</p> <p>JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)</p>  <p>Oleh :</p> <p>Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul</p> <p>DIBIYAI DARI</p> <p>DENGAN KONTRAK PERJANJIAN PELAKSANAAN PENELITIAN</p> <p>NOMOR :</p> <p>TANGGAL :</p> <p>NAMA PROGRAM STUDI NAMA FAKULTAS UNIVERSITAS PGRI WIRANEGARA Bulan, Tahun</p>	

b. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HIBAH PENELITIAN PENGEMBANGAN ILMU

Judul :

Bidang Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap dan gelar :

b. NIDN :

c. Pangkat/Golongan :/.....

d. Jabatan Fungsional :

e. Fakultas/Program Studi :/.....

f. Nomor HP/email :/.....

Anggota Peneliti 1

a. Nama Lengkap dan gelar :

b. NIDN :

c. Fakultas/Program Studi :/.....

Jumlah Tim Peneliti :

Lokasi Penelitian :

Jangka Waktu Penelitian :

Biaya yang diperlukan : Rp.....

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

(.....)
NIDN.

Pasuruan,.....
Ketua Peneliti,

(.....)
NIDN.

Menyetujui,
Kepala BP2M,

(.....)
NIDN.

c. **Ringkasan (Maksimal 2 halaman)**

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, hasil penelitian dan kesimpulan. Dituliskan maksimal 2 halaman menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, disertai kata kunci (maksimal 5 kata).

d. **Daftar Isi**

e. **Daftar Tabel**

f. **Daftar Gambar**

g. **Daftar Lampiran**

h. **BAB 1. Pendahuluan**

i. **BAB 2. Tinjauan Pustaka**

j. **BAB 3. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

k. **BAB 4. Metodologi Penelitian**

l. **BAB 5. Hasil dan Pembahasan**

m. **BAB 6. Simpulan dan Saran**

n. **Daftar Pustaka**

o. **Lampiran (termasuk dokumen publikasi ilmiah)**

BAB IV

PENELITIAN PENGEMBANGAN PERGURUAN TINGGI

4.1 Ketentuan Penelitian

Program Hibah Penelitian Pengembangan Perguruan Tinggi memiliki ketentuan sebagai berikut.

- 1) Tim peneliti boleh terdiri atas ketua dan anggota, jumlah anggota tim maksimal 2 (dua) orang
- 2) Tiap pengusul hanya boleh menjadi ketua di salah satu skim serta di skim yang lain boleh menjadi anggota atau mejadi anggota di kedua skim
- 3) Dana setiap judul penelitian maksimum **Rp. 4.000.000,-** (empat juta rupiah)
- 4) Jangka waktu penelitian adalah 1 (satu) tahun
- 5) Pengusul dapat mengajukan proposal apabila sudah tidak mempunyai tunggakan laporan penelitian, laporan pengabdian kepada masyarakat serta luaran penelitian dan pengabdian yang dijanjikan
- 6) Proposal dan laporan hasil penelitian diketik pada kertas A4, dengan jarak baris 1,5 spasi menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12.
- 7) Warna sampul muka **Proposal berwarna hijau** dan **Laporan hasil penelitian berwarna hijau** dengan format terlampir dan **tanpa dijilid**.
- 8) Menggunakan format proposal dan laporan hasil penelitian seperti contoh pada lampiran yang tersedia.
- 9) Melampirkan Justifikasi anggaran (**Lampiran A**)
- 10) Melampirkan jadwal kegiatan (**Lampiran B**)
- 11) Melampirkan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas (**Lampiran C**)
- 12) Melampirkan Personalia Tim Peneliti (**Lampiran D**)
- 13) Melampirkan Surat Pernyataan Ketua Peneliti (**Lampiran E**)
- 14) Menyerahkan proposal (*hard copy*) sebanyak 1 (satu) eksemplar.

4.2 Ketentuan Peneliti

- 1) Ketua Tim Peneliti adalah dosen tetap Uniwara dan tidak sedang mengajukan proposal penelitian sebagai ketua peneliti pada skim yang lain di tahun yang sama.
- 2) Anggota Peneliti adalah dosen tetap Uniwara.

- 3) Pembantu Peneliti adalah tenaga laboran/teknisi/tenaga administrasi yang tercatat sebagai pegawai Uniwara, dan dapat dari luar Uniwara sesuai dengan kebutuhan penelitian. Di samping itu, pembantu peneliti dapat pula mahasiswa aktif di Uniwara strata S1 atas persetujuan ketua program studi atau dekan fakultas yang bersangkutan.

4.3 Kewajiban Penerima Hibah Penelitian Pengembangan Perguruan Tinggi

- 1) Dosen yang menerima dana penelitian internal skim pengembangan ilmu harus melakukan pencatatan semua penggunaan dana penelitian dalam satu buku penggunaan dana, disertai dengan bukti-bukti yang sah.
- 2) Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
- 3) Penerima hibah wajib menyampaikan laporan akhir kepada BP2M.
- 4) Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap peneliti menjadi tanggungjawab peneliti sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 5) Setiap peneliti yang melakukan tindakan penyalahgunaan/penyimpangan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan ditindak/diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 6) Setelah penelitian selesai, peneliti diwajibkan menyajikan hasil penelitiannya untuk dipublikasikan ke dalam jurnal ilmiah atau prosiding seminar.

4.4 Luaran Penelitian Pengembangan Perguruan Tinggi

Program hibah penelitian internal skim pengembangan perguruan tinggi diharapkan hasil penelitian dapat menjadi suatu solusi untuk mengatasi permasalahan dalam perguruan tinggi. Luaran berupa laporan hasil penelitian, Temuan dan Solusi yang ditawarkan, Publikasi ilmiah baik nasional atau internasional dan seminar nasional atau internasional yang lebih menekankan pada temuan dan solusi yang ditawarkan.

4.5 Sistematika Proposal Hibah Penelitian Pengembangan Perguruan Tinggi

Proposal maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4, dengan *softcover* berwarna **hijau** serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. Halaman Sampul

BIDANG ILMU :	SKIM :
<p>PROPOSAL HIBAH PENELITIAN INTERNAL JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)</p>  <p>Oleh : Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul</p> <p>NAMA PROGRAM STUDI NAMA FAKULTAS UNIVERSITAS PGRI WIRANEGARA Bulan, Tahun</p>	

b. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

PROPOSAL HIBAH PENELITIAN PENGEMBANGAN PERGURUAN TINGGI

Judul :
Bidang Penelitian :
Ketua Peneliti
g. Nama Lengkap :
h. NIDN :
i. Jabatan Fungsional :
j. Fakultas/Prodi :
k. Nomor HP :
l. Alamat Email :
Anggota Peneliti 1
d. Nama Lengkap :
e. NIDN :
f. Fakultas/Prodi :
Anggota Peneliti 1
d. Nama Lengkap :
e. NIDN :
f. Fakultas/Prodi :
Biaya Tahun Berjalan : diusulkan ke Universitas PGI Wianegara Rp.....
Dana institusi lain Rp.....

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Pasuruan,.....
Ketua Peneliti,

(.....)
NIDN.

(.....)
NIDN.

c. Ringkasan Penelitian (maksimal 1 halaman)

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

d. DAFTAR ISI

e. BAB 1 PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan **target luaran yang ingin dicapai**. Pada bab ini juga dijelaskan **luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap pengembangan Universitas PGRI Wiranegara**.

f. BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, penelitian terdahulu, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. BAB 3 METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, variabel yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. BAB 4 ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1) Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada **Lampiran A**. Sedangkan, ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel berikut ini.

Tabel 4.1. *Format Ringkasan Anggaran Biaya Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Perguruan Tinggi yang Diajukan*

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (maksimum 30%)	
2	Bahan Habis Pakai dan Peralatan (30-50%)	
3	Perjalanan (maksimum 20%)	
4	Lain-lain (Publikasi, Seminar, Laporan, Sebutkan) (10-20%)	
	Jumlah	

3) Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dengan tahapan yang jelas dalam bentuk *bar chart* seperti pada **Lampiran B**.

i. DAFTAR RUJUKAN

Daftar Rujukan menggunakan **Standar APA Fifth Edition** disusun berdasarkan urutan nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman rujukan dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Rujukan.

j. LAMPIRAN

Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Penelitian (**Lampiran A**).

Lampiran 2: Susunan organisasi Tim Peneliti/ dan Pembagian Tugas (**Lampiran C**)

Lampiran 3: Personalia Peneliti (**Lampiran D**), ditandatangani diberi tanggal.

Lampiran 4: Surat Pernyataan Ketua Peneliti (**Lampiran E**)

4.6 Sistematika Laporan Hibah Penelitian Internal Skim Pengembangan Perguruan Tinggi

Laporan penelitian internal skim pengembangan ilmu ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4, dengan sampul **berwarna hijau (tanpa dijilid)** serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. Halaman Sampul

BIDANG ILMU :

SKIM :

LAPORAN
HIBAH PENELITIAN INTERNAL

JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)



Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Pengusul

DIBIYAI DARI

DENGAN KONTRAK PERJANJIAN PELAKSANAAN PENELITIAN
NOMOR :

TANGGAL :

NAMA PROGRAM STUDI
NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS PGRI WIRANEGARA
Bulan, Tahun

b. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN HIBAH PENELITIAN PENGEMBANGAN PERGURUAN TINGGI

Judul :

Bidang Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap dan gelar :

b. NIDN :

c. Pangkat/Golongan :/.....

d. Jabatan Fungsional :

e. Fakultas/Program Studi :/.....

f. Nomor HP/email :/.....

Anggota Peneliti 1

a. Nama Lengkap dan gelar :

b. NIDN :

c. Fakultas/Program Studi :/.....

Jumlah Tim Peneliti :

Lokasi Penelitian :

Jangka Waktu Penelitian :

Biaya yang diperlukan : Rp.....

Mengetahui, Pasuruan,.....

Dekan Fakultas..... Ketua Peneliti,

(.....) (.....)

NIDN. NIDN.

Menyetujui,

Kepala BP2M,

(.....)

NIDN.

c. Ringkasan (Maksimal 2 halaman)

Kemukakan latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, hasil penelitian dan kesimpulan. Dituliskan maksimal 2 halaman menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, disertai kata kunci (maksimal 5 kata).

- d. **Daftar Isi**
- e. **Daftar Tabel**
- f. **Daftar Gambar**
- g. **Daftar Lampiran**
- h. **BAB 1. Pendahuluan**
- i. **BAB 2. Tinjauan Pustaka**
- j. **BAB 3. Tujuan dan Manfaat Penelitian**
- k. **BAB 4. Metodologi Penelitian**
- l. **BAB 5. Hasil dan Pembahasan**
- m. **BAB 6. Simpulan dan Saran**
- n. **Daftar Pustaka**
- o. **Lampiran (termasuk dokumen publikasi ilmiah)**

Lampiran A. Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
.....				
Sub Total (Rp)				
2. Peralatan penunjang				
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan 1				
Peralatan 2				
.....				
Peralatan n				
Sub Total (Rp)				
3. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
Sub Total (Rp)				
4. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota 1				
Perjalanan ke tempat/kota 2				
Perjalanan ke tempat/kota 3				
.....				
Perjalanan ke tempat/kota n				
Sub Total (Rp)				
5. Lain-Lain				
Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan				
Sub Total (Rp)				
Total anggaran yang diperlukan seluruhnya (Rp)				

Lampiran B. Format Jadwal Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Bulan Ke-						
		1	2	3	4	...	11	12
1	Kegiatan 1							
2	Kegiatan 2							

Lampiran C. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No.	Nama	Jabatan dalam Penelitian	Prodi/Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1		ketua peneliti				
2		anggota peneliti				
3		anggota peneliti				
4					
5		Laoran/ teknisi				
6					

Lampiran D. Format Biodata Ketua/Anggota Peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan tanggal lahir	
6	Alamat Email	
7	Nomor telepon/Hp	

B. Riwayat Pendidikan

Gelar Akademik	S1	S2	S3
Nama Institusi			
Jurusan/Prodi			
Tahun Masuk-Lulus			

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

C.1. Pendidikan/Pengajaran

No.	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			

C.2. Penelitian

No.	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

C.3. Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **hibah penelitian internal Universitas PGRI Wianegara**.

Pasuruan,.....
Pengusul

(Nama Lengkap)

Lampiran E. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

Yang betanda tangan di bawah ini

Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

.....
yang diusulkan dalam skema penelitian
bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Universitas PGRI Wiranegara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Pasuruan,

Mengetahui,

Dekan/Prodi

Yang Menyatakan,

Nama lengkap dan gelar

NIDN

Nama lengkap dan gelar

NIDN

Lampiran G. Formulir Desk Evaluasi Proposal

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

a. Nama lengkap :

b. Prodi :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : orang

Diusukan ke Uniwara : Rp

Direkomendasikan : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
	Latar Belakang dan perumusan masalah	Ketajaman penyusunan latar belakang, perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan penelitian	15		
	Manfaat hasil Penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud dalam waktu dekat	20		
	Tinjauan pustaka	<ul style="list-style-type: none"> • Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan • Kejelasan variabel penelitian (deskripsi teoretik setiap variabel hingga diperoleh indikator). • Relevansi, kemutakhiran, referensi dan rujukan jurnal ilmiah yang kredibel. 	15		
	Metode penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan desain penelitian dengan masalah yang akan diungkap. • Ketepatan teknik pengambilan sampel/subjek penelitian. • Kualitas instrumen (ketepatan jenis instrumen, validitas, dan reliabilitas instrumen atau pemeriksaan keabsahan data). • Ketepatan teknik analisis data 	15		
	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	10		
	Luaran	Janji publikasi jurnal internasional/ jurnal nasional terakreditasi atau buku ajar / teks (7) Seminar internasional (6) Seminar nasional/ jurnal nasional tak terakreditasi/ jurnal lokal (5)	20		
	Lain-lain	Orisinalitas, tata tulis ilmiah termasuk penyusunan daftar pustaka, sistematika proposal, dan kualitas bahasa yang digunakan	5		

Keterangan :

Masing-masing kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik). Proposal Penelitian yang akan didanai adalah yang mempunyai urutan nilai tertinggi, dan jumlahnya sesuai pagu.

Komentar :

.....

Pasuruan,
 Reviewer,

(.....)
 NIDN.